

Aversa, 20/11/2020

Ai docenti
Ai Coordinatori di Classe

E p.c. Alle Proff. Cirillo G.- Mazzarella R.
Al sito web

COMUNICAZIONE N. 80

Oggetto: griglia di valutazione DDI – prospetto per materia

Si precisa che, in relazione alla DDI, la **valutazione** (*verifica dell'attività svolta attraverso esercitazioni, compiti, colloqui, test/questionari, ecc.*), deve essere effettuata nel rispetto dei criteri stabiliti nel PTOF, più che in modo dettagliato e specifico, **in maniera complessiva** per ogni alunno, tenuto conto anche della partecipazione e del livello di interazione, **durante le attività didattiche a distanza**.

A tal fine, in allegato, si rende nota la **Griglia di Valutazione** relativa alla **DDI** (*già adottata nel precedente anno scolastico - di prossima approvazione/ratifica in Collegio Docenti*) che sarà utilizzata per l'attribuzione delle specifiche valutazioni disciplinari di ogni alunno per il periodo di sospensione dell'attività didattica in presenza, ovvero per ogni bimestre dell'anno scolastico.

Al di là degli aspetti burocratici, si invitano i docenti ad adottare un approccio valutativo di tipo formativo che, considerati gli aspetti contingenti, guardi in prospettiva alla possibile crescita e maturazione degli alunni.

Allo scopo, utilizzeranno la suddetta Griglia di Valutazione DDI per documentare, previa specifica osservazione/registrazione del comportamento ed il riscontro ad esercitazioni, compiti, colloqui, test/questionari, la partecipazione e l'interesse degli alunni nelle attività didattiche a distanza, nonché le dimensioni dell'apprendimento sviluppate. **La suddetta valutazione** sarà attribuita/ratificata nei relativi/specifici C.d.C. e **concorrerà**, insieme ad altre forme di verifica/valutazione regolarmente effettuate/registrate, **alla valutazione periodica (I quadrimestre) e finale dell'alunno**.

A tal fine, si rende disponibile un Prospetto Word / Foglio Excel che permette di compattare l'attribuzione delle specifiche valutazioni disciplinari di ogni alunno, in base alla suddetta Griglia (indicatori/descrittori), su 1 max. 2 fogli per materia/disciplina.

La documentazione elaborata/prodotta andrà consegnata/inviata al Coordinatore di Classe. Quest'ultimo, raccolta tutta la documentazione, la consegnerà alla F.S. Area 2 per la tenuta agli atti, così come previsto dalla norma, almeno per un anno.

Per ogni ulteriore informazione e/o chiarimento rivolgersi alle FF.SS. Area 1 e 2 – Proff. sse Cirillo G. e Mazzarella R.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Giuseppe Manica



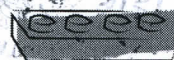
Amm. Finan
e Marketing



Grafica e
Comunicazione



Serv. per la San.
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo